別紙5

事業費精算書

　補助対象経費の内訳（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　費 | | 積　算 |
| 1. 給料 | |  |
| 1. 賞与 | |  |
| 1. 各種手当（名称と具体的な内訳を記入してください。）（※１） | | |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 社会保険料 | | |
|  | 健康保険料  （雇用主負担分） | 円／月　×　　ヶ月　＝ |
| 厚生年金保険料（雇用主負担分） | 円／月　×　　ヶ月　＝ |
| 雇用保険料  （雇用主負担分） | 給料、賞与、各種手当総額　　　　　　　　円　×  （※２）／1,000　＝ |
| 労災保険料 | 給料、賞与、各種手当総額　　　　　　　　円　×  （※２）／1,000　＝ |
| 子ども・子育て  拠出金 | 標準報酬月額　　　　円×1.5／1,000×　ヶ月＝ |
| 労災保険料  一般拠出金 | 給料、賞与、各種手当総額　　　　　　　　円　×  （※２）／1,000　＝ |
| 補助対象経費  ①～④の計 | |  |

　　※１：消費税抜きの金額を記入してください。

※２：事業の種類により、適切な率を記入してください。