

## 別紙5

## 事業費精算書

補助対象経費の内訳（単位：円）

経 費	積 算
① 給料	
② 賞与	
③ 各種手当（名称と具体的な内訳を記入してください。）（※1）	
④ 社会保険料	
健康保険料 （雇用主負担分）	円/月 × ヶ月 =
厚生年金保険料 （雇用主負担分）	円/月 × ヶ月 =
雇用保険料 （雇用主負担分）	給料、賞与、各種手当総額 円 × (※2) / 1,000 =
労災保険料	給料、賞与、各種手当総額 円 × (※2) / 1,000 =
子ども・子育て 拠出金	標準報酬月額 円 × 1.5 / 1,000 × ヶ月 =
労災保険料 一般拠出金	給料、賞与、各種手当総額 円 × (※2) / 1,000 =
補助対象経費 ①～④の計	

※1：消費税抜きの金額を記入してください。

※2：事業の種類により、適切な率を記入してください。