

年 月 日

山口市長 様

申請者 住所 _____

氏名 _____ (印)

連絡先 (電話) _____

山口市U J I ターン長期滞在サポート補助金交付申請書

山口市U J I ターン長期滞在サポート補助金交付要綱第6条に基づき補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

入居者	住所	〒 _____		
	ふりがな 氏名	_____	連絡先 (電話)	_____
賃貸契約期間	年 月 日から 年 月 日まで (全部期間)			
補助対象期間	年 月 日から 年 月 日まで			
補助対象経費	円			
補助金申請額	円 (補助対象経費 × 1/2) ※千円未満切捨て ※5万円上限			
※添付書類		(確認欄)		
①家賃等が確認できるもの		<input type="checkbox"/>		
②居住地を証明するもの (住民票、免許書等のコピー)		<input type="checkbox"/>		
③滞在目的及び予定表 (別添)		<input type="checkbox"/>		
※補助対象期間とは、契約期間の初日から翌月の応答日の前日までの期間です。				

別 添 1

滞在目的及び予定表

1 賃貸契約期間

年 月 日 () から 年 月 日 () まで

2 入居者の内訳

氏 名	続 柄	備 考
	本人	

3 滞在の目的

当てはまるものに、○を付けて下さい。

①就職活動

②起業・創業前の準備

③住宅の下見

4 活動予定

※時系列順に日時・内容を簡潔に記載すること。

※記載欄が不足する場合、裏面に記載、若しくは別紙によることができる。

補助対象経費計算票

①家賃	円
②駐車場使用料	円
③家賃保証保険保証料の相当額	円
④定期借家契約に係る手数料	円
⑤ (①+②+③+④) の合計×対象日数／契約日数 (合計) 円× (対象日数) 日 / (契約日数) 日 = 円 ※小数点以下は切り捨てる。	
⑥鍵交換費	円
補助対象経費 (⑤+⑥)	円