様式第１号（第６条関係）

　　年　　　　月　　　　日

（宛先）山口市長

　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所：山口市

　　　　　　　　　　　　　　　　 　：　　　　　　　　　　　　 　　　　（※）

（※）本人が手書きしない場合は、**記名押印**してください。

生年月日：　　　　 年　 　　月 　　　日（満 　　　歳）

　　　　電話番号：　　　　　 　　　　（自宅・勤務先・携帯）

山口市ＵＪＩターン者移転費用補助金交付申請書

山口市ＵＪＩターン者移転費用補助金交付要綱第６条の規定に基づき補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費の額 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円（千円未満の端数切捨て） |
| 転入の状況 | （転入前の住所地） |
| （本市への転入年月日）  　　　年　　　月　　　日 |
| 事業者名  （雇用の場合のみ） | （勤務する事業者名） |
| 事業所の所在地  （雇用の場合のみ） | 山口市 |
| 雇用開始日  又は就労開始日 | （一般常用雇用者として雇用された年月日又は就労開始日）  　　　　年　　　月　　　日 |
| 他補助制度の交付（予定）  (内容を確認して□にチェックを入れてください。) | □ 私は山口市わくわく移住支援補助金又は他の公的制度により、本補助金と費目が重複する補助を受けていません（受ける予定がありません）。 |
|  |  |
| 添付書類  （添付書類を確認して□にチェックを入れて提出してください。） | □　補助対象経費の明細書（様式第２号）  □　補助対象経費の支払いを証する書類の写し  □　住民票の写し（世帯全員のもので、雇用開始日又は就労開始日から３か月が経過する翌日以降に交付されたもの）  □　雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）の写し（雇用の場合のみ）  □　就業証明書（様式第３号）（雇用の場合のみ）  □　雇用条件を明らかにする書類（労働契約書、労働条件通知書等の写し）  □　雇用開始日から継続して雇用していることが分かる書類（賃金台帳等の写し）  □　本市が発行する「滞納の無いことの証明書」  □　その他市長が特に必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　） |